

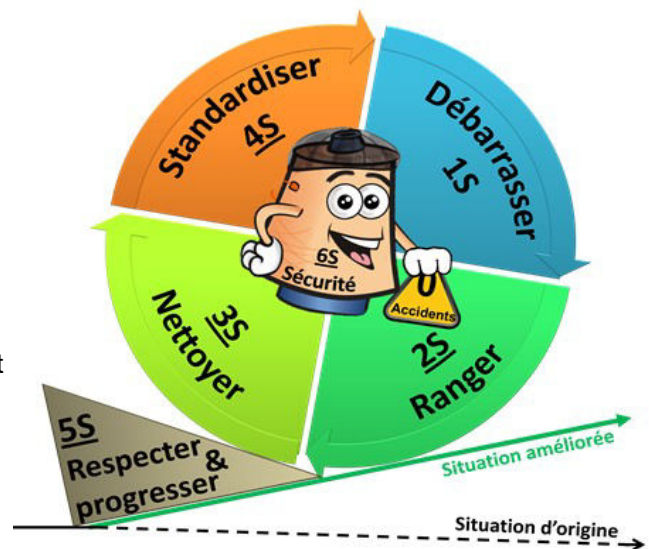
Flash Qualité

Que signifient les 5S ?

Les 5S sont les initiales en japonais des cinq opérations de base indispensables pour rationaliser les tâches :

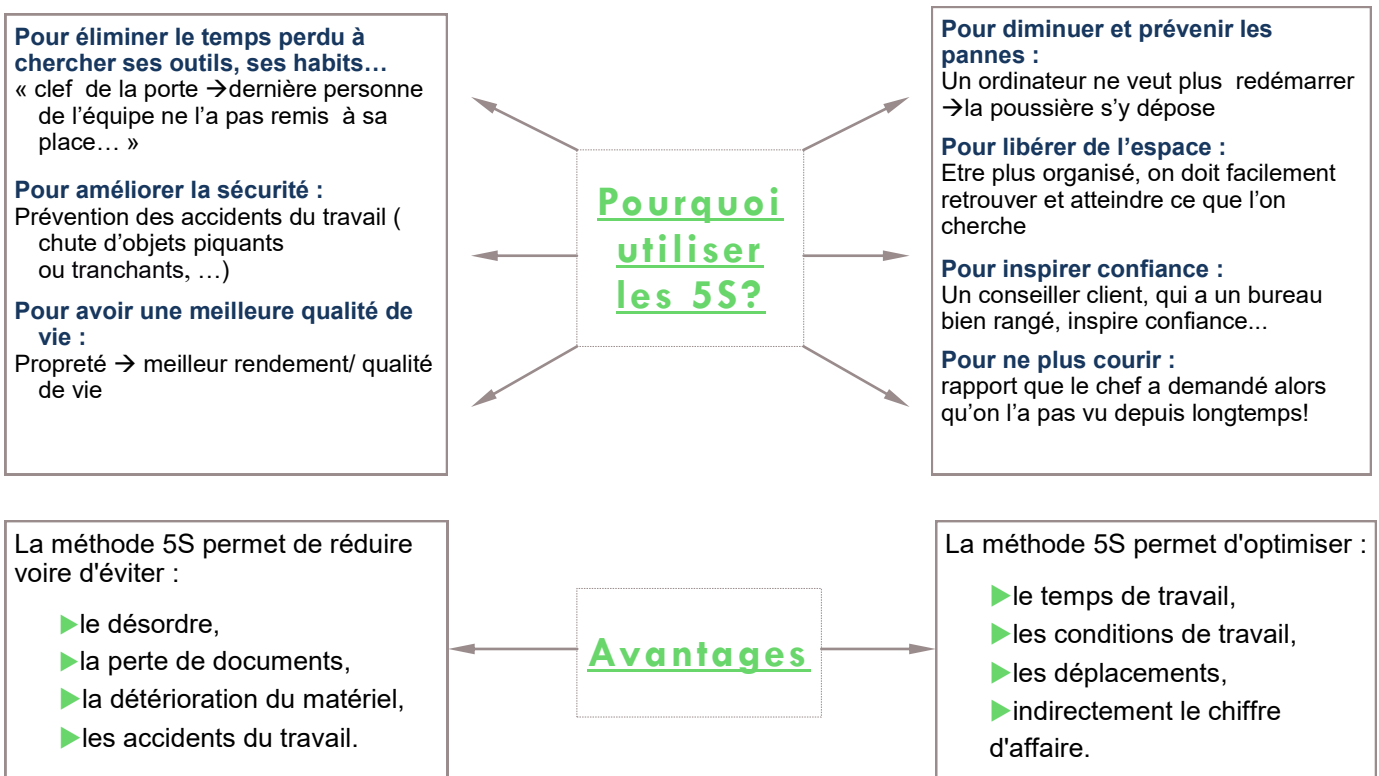
1. SEIRI / Débarrasser, Trier
2. SEITON / Ranger, Classer, Ordonner
3. SEISO / Nettoyer
4. SEIKETSU / Standardiser, Maintenir
5. SHITSUKE / Respecter & Progresser, Formaliser & Impliquer

C'est un mode de gestion dans un esprit d'amélioration continue, Ces 5 recommandations sont applicables quel que soit le contexte de travail. Ainsi indépendamment de l'activité exercée, chacun peut réfléchir à la manière d'exploiter ces 5 recommandations dans une démarche d'amélioration continue.



Quel est l'apport du 5S ?

Le but est d'appliquer chaque étape des 5S à votre espace de travail. Cela implique de supprimer tous les éléments inutiles, de trier et nettoyer les éléments restants, et de les rendre tous plus ergonomiques et plus accessibles. Les éléments et espaces de travail doivent être clairement identifiés et nettoyés. Un tour d'inspection permet d'identifier les gaspillages éventuels et les améliorations possibles. Une fois la situation optimisée, elle doit être suivie en effectuant des audits 5S réguliers dans le cabinet.



1S: Trier et débarrasser

الفرز و إزالة ما لا يلزم

Laisser uniquement ce qui est utile.



2S: Ranger التنظيم

«Une place pour chaque chose et chaque chose à sa place»
Penser à l'ergonomie des postes de travail et à éliminer le gaspillage.



3S: Nettoyer التنظيف

S'assurer que chaque chose est maintenue propre.
mettre en place un nettoyage régulier.



4S: Standardiser et rendre visible التعميم

Voir et identifier ce qui doit être fait en se référant à des règles de travail simples, visuelles ou/et écrites.



5S: Respecter et progresser

المحافظة و التطوير

Faire vivre les 4 premiers S,
Systématiser le respect des meilleures pratiques et les améliorer en permanence.

