

EDITORIAL

La passation de **ARZ** à la nouvelle version 2015 de la norme ISO 9001 nous plonge dans l'univers de la gestion des connaissances ou knowledge management : « *elle peut se définir comme le processus qui regroupe les méthodes, les outils et logiciels permettant d'identifier et de capitaliser les connaissances de l'entreprise afin notamment de les organiser et les diffuser* ».

Plan d'action 2018 :
C'est d'identifier et formaliser les connaissances. Il a été décidé que chaque département s'engage à produire deux connaissances par mois, une récompense sera attribuer au salarié ayant produit et partagé plus de connaissances.

ANNEE 2018, N° 1

DATE DE PARUTION

Pourquoi gérer les connaissances ? Enjeux et Objectifs

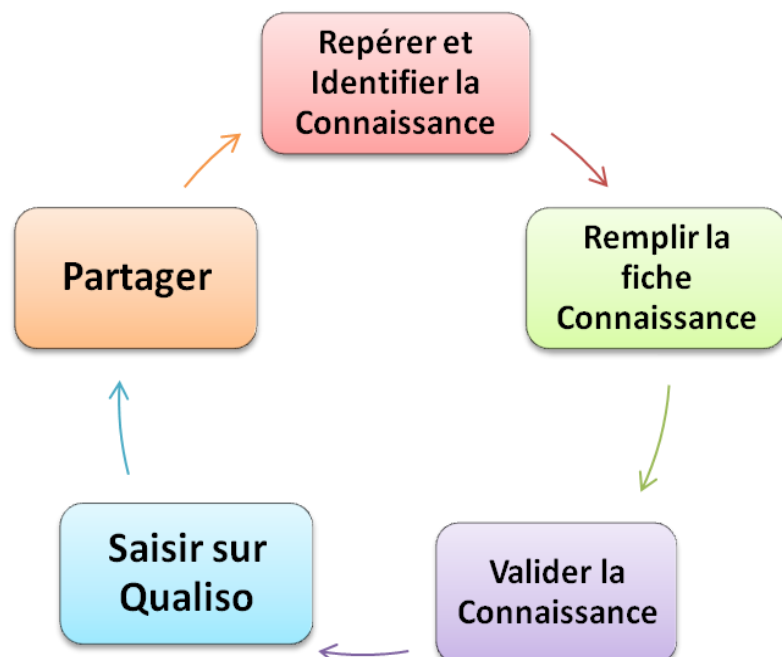
La démarche de gestion des connaissances a comme objectif le partage du savoir, Le partage des connaissances stimule les compétences individuelles et soutient le développement de nouvelles compétences, Ce partage permet à plus ou moins de valoriser les individus et les encourage ainsi à prendre des initiatives (nouveaux projets...).

La gestion des connaissances donc est plus que jamais essentielle pour différentes raisons. De façon simple, elle permet :

- De renforcer et partager les savoir-faire
- De ne pas répéter les mêmes erreurs et de ne pas "réinventer la roue" à chaque fois
- Le gain de temps dans la recherche d'informations
- Une meilleure indépendance en cas de départ de salariés
- Une amélioration de l'efficacité productive en diffusant les bonnes pratiques.
- Soutenir l'apprentissage individuel, collectif et organisationnel.
- La capitalisation des expériences et connaissances passées.
- Permet de faciliter l'intégration des nouveaux arrivants et de limiter le temps en formation par exemple.



Processus de la gestion des connaissances :



La gestion des connaissances selon la norme ISO 9001 Vs 2015



Partager



« Passer
de l'intelligence
individuelle
à l'intelligence
collective »

ARZ à élaborer une fiche Connaissances : un support papier qui formalise et représente différents point de vue, et modèles des savoirs et savoir-faire de l'ensemble des collaborateurs. Il permet de diffuser plus largement les connaissances et les rendre visible afin de montrer leur importance.

FLASH QUALITÉ

7.1.6 Connaissances organisationnelles

L'organisme doit déterminer les connaissances nécessaires à la mise en œuvre de ses processus et à l'obtention de la conformité des produits et des services.

Ces connaissances doivent être tenues à jour et mises à disposition autant que nécessaire.

Pour faire face à une modification des besoins et des tendances, l'organisme doit prendre en compte ses connaissances actuelles et déterminer comment il peut acquérir ou accéder à toutes connaissances supplémentaires nécessaires et aux mises à jour requises.

- Il s'agit des connaissances propres à l'organisme, généralement acquises par l'expérience.
- Les connaissances à maintenir par l'organisme peuvent être fondée sur :
 - a) Des sources internes (par exemple propriété intellectuelle, connaissances acquises par l'expérience, expérience acquise lors de défaillances et de projets réussis, recueil et partage des connaissances non documentées et de l'expérience, résultats d'améliorations apportées aux processus, aux produits et aux services).
 - b) Des sources externes (par exemple normes, enseignement universitaire, conférences, recueil de connaissances auprès de clients ou de prestataires externes).



FICHE CONNAISSANCES

Identification

Sujet	:	<input type="text"/>
Processus	:	<input type="text"/>
Produite Par	:	Nom <input type="text"/> Fonction <input type="text"/>
Catégorie	:	<input type="text"/> Sous catégorie : <input type="text"/>
Mot clé	:	<input type="text"/>

Description de la Connaissance :

Valider par

Signature